|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 января 2017 г. № 1 |

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МО «Укыр»**

27.01.2017 г. с.Укыр

**РЕШЕНИЕ №220**

«О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования «Укыр»

 В целях приведения Устава муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава муниципального образования «Укыр»

Дума муниципального образования «Укыр»:

**Решила:**

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Укыр» (приложение прилагается)

2.Поручить главе муниципального образования «Укыр» обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в соответствии с действующим законодательством.

3.Опубликовать в средствах массовой информации настоящее решение с изменениями и дополнениями в Устав муниципального образования «Укыр» после государственной регистрации.

4.Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Укыр».

Председатель Думы, глава МО «Укыр» Баглаева Е.А.

 Приложение

О внесении и изменений и дополнений в Устав МО «Укыр»

**-** ст.6 изложить в следующей редакции:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5FC13FD768F9A73E48804B4C0DA729EB49C69F53272F87c1O7H%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3D3787e455d54df8c07e9043a95431e84c%26keyno%3D1) Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC23CD768F9A73E48804B4C0DA729EB49C69Cc5O1H%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3D3cb6bc131b36c582e3a845f543f6eb15%26keyno%3D1);

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC33BDD68F9A73E48804B4C0DA729EB49C69D53c2O1H%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3Dfd97d384df27f33a0f5a69bd1b48b3b6%26keyno%3D1) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC33BDD68F9A73E48804B4Cc0ODH%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3D4dd5558d24d7e89349a8e170d51f6148%26keyno%3D1) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC339D661F9A73E48804B4C0DA729EB49C69F53272C88c1OEH%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3Da2c048a3be7623b3178ddacaea7a8c41%26keyno%3D1) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC33AD769F9A73E48804B4C0DA729EB49C69D56c2O2H%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3Df920c62ff5db894fd05120c3891da24a%26keyno%3D1) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

- пункт 18 статьи 6 изложить в новой редакции:

18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

 - пункт 24 статьи 6 исключить

 - на основании ФЗ от 21.07.2014 г. № 234-ФЗ п. 20 ч.1 ст.6 изложить в следующей редакции:

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC33BDD68F9A73E48804B4C0DA729EB49C69D53c2O1H%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3Dfd97d384df27f33a0f5a69bd1b48b3b6%26keyno%3D1) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D478B7ED82C389E6019B1ADF25DBBD6C2CF5EC33BDD68F9A73E48804B4Cc0ODH%26ts%3D1454915976%26uid%3D758077901349312126%26sign%3D4dd5558d24d7e89349a8e170d51f6148%26keyno%3D1) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

1. Осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

-пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:

- статья 29. Депутаты Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата

- часть 1.1 исключить

- в части 19 слова «Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» исключить.

- пункт 19 изложить в новой редакции:

19. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

- пункт 19.1 исключить

- ст.29 Устава дополнить абзацем следующего содержания :

21. В уставах муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращений полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренных абзацем 7 части 16 статьи 35, п.2.2,6-9 части 6, частью 6.1 ст. 36, ч. 7.1 п 5-8 ч.10, частью 10.1 ст. 40, частями 1,2 ст. 73 настоящего Федерального закона.

- Статья 31. Глава Поселения

- часть 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами»;

- Статья 32. Полномочия Главы Поселения

- часть 1.1 исключить;

- часть 2.1 исключить;

- на основании ФЗ от 08.03.2015 № 22-ФЗ ст.32 изложить в следующей редакции:

- 5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

- Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения

- дополнить частью 4 следующего содержания:

4. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы муниципального образования «Укыр» об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

- дополнить частью 5 следующего содержания:

5. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Статья 40. Система муниципальных правовых органов

- на основании ФЗ от 27.07.2013 г. № 176-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) ст.40 дополнить п.7

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежит экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

- дополнить п.8

- 8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

- Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

- статью изложить в следующей редакции:

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

- Статья 50. Состав муниципального имущества

- статью изложить в следующей редакции:

1. В собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1, 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

- Статья 52. Местный бюджет

- статью изложить в следующей редакции:

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

5. Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждаются решениями Думы Поселения по представлению Главы Поселения.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления Поселения обеспечивают жителям Поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

- Статья 53. Доходы местного бюджета

- статью изложить в следующей редакции:

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

-Статья 54. Расходы местного бюджета

- статью изложить в следующей редакции:

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- Статья 70. Ответственность главы муниципального образования перед государством изложить в следующей редакции:

1. Ответственность Главы Поселения перед государством наступает в случае:

1) издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Ответственность Главы Поселения наступает в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

- Статья 71. Удаление главы Поселения в отставку

- части3-14 исключить;

- Статья 73. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

- части 3-14 исключить.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

**РЕШЕНИЕ**

**От 27 января 2017г. № 221**

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Укыр»**

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Указа Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции", руководствуясь ст. 6 Устава муниципального образования «Укыр», Дума решила:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#Par36) представления депутатами Думы муниципального образования «Укыр», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1);

2) [Порядок](#Par79) проведения проверки достоверности и полноты сведений представленных депутатами Думы муниципального образования «Укыр» о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения депутатами Думы муниципального образования «Укыр» установленных ограничений и запретов (Приложение 2);

3) [Порядок](#Par121) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы муниципального образования «Укыр» и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение 3);

4) [Порядок](#Par238) сообщения депутатами Думы муниципального образования «Укыр» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 4);

5) [Положение](#Par376) о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования «Укыр» и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования «Укыр» (Приложение 5).

2. Решение подлежит официальному опубликованию в муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Думы Глава МО «Укыр»

Приложение 1

к решению Думы

от 30.01.2017 №220

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр»**

**СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок представления депутатами Думы муниципального образования, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) регулирует отношения по:

1) представлению депутатами Думы муниципального образования (далее - депутат Думы, депутат) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) подаче заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заявление).

2. Депутат Думы обязан представлять ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, средства от продажи движимого и недвижимого имущества и т.д.), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, средства от продажи движимого и недвижимого имущества и т.д.), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лично депутатами Думы начальнику отдела по работе с представительными органами администрации муниципального образования (далее - начальник отдела, отдел) либо лицу, исполняющему его обязанности.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются начальником отдела на правильность оформления в присутствии депутата Думы.

6. В отделе ведется журнал учета представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество депутата Думы, дату сдачи сведений, дату возврата сведений, срок хранения которых истек, подпись лица принявшего сведения и подпись депутата Думы.

7. В случае, если депутат Думы обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 4](#Par52) настоящего Порядка.

8. В случае невозможности представления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начальнику отдела одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подается заявление с указанием причин.

9. Начальник отдела передает заявление для рассмотрения в Комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия) в течение двух рабочих дней с даты поступления в отдел.

10. Комиссия, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления, организует его рассмотрение. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату Думы принять меры по предоставлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Думе образования применить к депутату Думы образования меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. О фактах непредставления депутатом Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальник отдела в течение трех рабочих дней с даты окончания срока предоставления сведений информирует Думу муниципального образования (далее - Дума образования ).

12. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, депутат Думы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы и (или) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом Думы и не подлежащие размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном порядке, являются сведениями конфиденциального характера.

15. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Думы для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком депутатами Думы, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в отделе в течение срока полномочий депутата Думы.

17. Сотрудники отдела, а также иные лица, имеющие доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Думы

от 30.01.2017 г №220

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**

**ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр»**

**О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, И СОБЛЮДЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ**

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТАНОВЛЕННЫХ**

**ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ**

1. Настоящий Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных депутатами Думы муниципального образования о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и соблюдения депутатами Думы муниципального образования установленных ограничений и запретов (далее - Порядок, проверка) устанавливает условия и основания проведения проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения);

2) соблюдения депутатами Думы муниципального образования (далее - депутаты Думы) ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется Комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия).

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами председателю Думы муниципального образования (далее - Председатель Думы):

1) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений;

2) о несоблюдении депутатами Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством.

4. Председатель Думы направляет информацию, указанную в [пункте 3](#Par94) настоящего Порядка в Комиссию, в течение двух рабочих дней.

5. Комиссия, в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в [пункте 4](#Par97) настоящего Порядка, организует ее рассмотрение.

6. Основанием для принятия решения о проведении проверки является информация:

1) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием источника представляемой информации;

2) о непредставлении депутатом Думы либо представлении им недостоверных или неполных сведений о том, что данным депутатом Думы, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход депутата Думы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3) о факте, который может быть квалифицирован как несоблюдение депутатом Думы ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение проверку не проводить, о чем уведомляет соответствующие органы, представившие информацию.

8. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов, в отношении которых поступила информация, указанная в [пункте 3](#Par94) настоящего Порядка, и оформляется в письменной форме.

9. Решение Комиссии о проведении проверки направляется депутату Думы, в отношении которого такое решение принято, не позднее двух рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения. Решение должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные депутатом Думы, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке.

10. Проверка проводится Комиссией в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 N 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции".

11. Результаты проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы, а также соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее - результаты проверки), рассматриваются на заседании Комиссии. Депутаты Думы, в отношении которых проводилась проверка, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

12. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией в срок не позднее двух рабочих дней с одновременным уведомлением об этом депутата Думы, в отношении которого проводилась проверка, соответствующим органам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, а также Председателю Думы для вынесения на рассмотрение Думы образования .

13. Информация о представлении депутатом Думы заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленная Комиссией, подлежит обязательному опубликованию в Муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не позднее пяти дней со дня окончания проведения проверки.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение десяти дней со дня установления соответствующих обстоятельств.

Приложение 3

к решению Думы

от 30.01.2017 г №220

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр»**

**В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ**

**СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

**ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы муниципального образования и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы) устанавливаются требования к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставлению указанных сведений общероссийским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с поступившими от них запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату Думы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата Думы, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, о доходах депутата Думы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи депутата Думы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата Думы, его супруга (супруги), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату Думы, его супругу (супруге), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, предоставляются начальником отдела по работе с представительными органами администрации муниципального образования (далее - начальник отдела) в отдел информационных технологий администрации муниципального образования (далее - отдел информационных технологий) для размещения на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Думы.

5. Отдел информационных технологий размещает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в течение 5 рабочих дней.

6. В случае поступления в Думу муниципального образования запроса от средств массовой информации о получении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, начальник отдела по работе с представительными органами:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем депутату Думы, в отношении которого поступил запрос, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев его отсутствия на территории образования по уважительным причинам;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаев отсутствия депутата на территории образования по уважительным причинам, обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Размещение на официальном сайте [сведений](#Par169) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par132) настоящего Порядка, осуществляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутата Думы, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Думы, его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, исключаются с официального сайта в течение 3 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные на официальном сайте, исключаются с официального сайта при размещении таких сведений за следующий отчетный период.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера депутатов Думы

 муниципального образования и членов

их семей на официальном сайте администрации

 муниципального образования

в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" и предоставления этих

сведений общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

С 1 ЯНВАРЯ 20\_\_\_ Г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество депутата Думы муниципального образования [<1>](#Par224) | Должность [<2>](#Par225) | Доход за 20\_\_\_ г. (тыс. рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Вид объекта недвижимости [<3>](#Par226) | Площадь (кв.м) | Страна расположения [<4>](#Par227) |  | вид | марка |
| 1 | Ф.И.О. депутата Думы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг(а) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | н/летний сын (дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------

<1> Фамилия, имя и отчество указываются только в отношении депутата Думы муниципального образования . Фамилия, имя и отчество его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Должность указывается только депутата Думы муниципального образования .

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

Приложение 4

к решению Думы

от 30.01.2017 г №220

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр»**

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ**

**К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Порядком сообщения депутатами Думы муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливаются требования к порядку сообщения депутатами Думы муниципального образования (далее - депутат Думы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также к принятию мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Основанием для сообщения депутатом Думы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой имеется возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом Думы и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат Думы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при условии, что данная ситуация приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Депутат Думы обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par288) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется Председателю Думы либо лицу, исполняющему его обязанности.

5. Уведомление должно быть представлено Председателю Думы для направления в Комиссию с момента, когда депутату Думы стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но не позднее следующего рабочего дня.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно. [Журнал](#Par321) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, регистрационный номер, присвоенный в журнале.

8. После регистрации уведомления депутату Думы, направившему уведомление, выдается [расписка](#Par352) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о получении уведомления.

9. Уведомление в обязательном порядке направляется в Комиссию в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Комиссия обязана рассмотреть уведомление в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Комиссию. В случае необходимости направления запросов, указанных в [пункте 1](#Par258)1 настоящего Порядка, срок рассмотрения может быть увеличен по решению Комиссии до 40 рабочих дней.

11. В ходе рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от депутата Думы, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По итогам рассмотрения уведомления и материалов, поступивших в Комиссию по результатам направления запросов, указанных в [пункте 11](#Par258) настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении депутатских полномочий депутатом Думы, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении депутатских полномочий депутатом Думы, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что депутатом Думы, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](#Par261) настоящего Порядка, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует депутату Думы принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 12](#Par262) настоящего Порядка, Комиссия рекомендует председателю Думы муниципального образования применить к депутату Думы меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. С решением Комиссии по результатам рассмотрения уведомления депутат Думы должен быть ознакомлен в течение трех рабочих дней после дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В комиссию

по контролю за достоверностью сведений

о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера,

представляемых депутатами Думы

муниципального образования и урегулированию

конфликта интересов в Думе

муниципального образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

депутатских полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутатские полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подпись депутата Думы

 муниципального образования

Приложение 2

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. депутата Думы муниципального образования , направившего уведомление | Отметка о получении депутатом Думы муниципального образования , направившим уведомление, расписки в получении уведомления | Отметка об ознакомлении депутата Думы муниципального образования с принятым Комиссией решением |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку сообщения депутатами Думы

 муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности

при осуществлении депутатских полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 РАСПИСКА

 о получении уведомления

 Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата Думы муниципального образования )

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета

уведомлений "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по работе

с представительными органами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к решению Думы

муниципального образования

от 30.01.2017 г №220

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО**

**ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Укыр» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**В ДУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Положение), определяется порядок формирования и работы комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в Думе муниципального образования (далее - Комиссия), а также основания для проведения заседания Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования , настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является:

1) обеспечение соблюдения депутатами Думы муниципального образования (далее - депутат Думы) ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - федеральное законодательство в сфере противодействия коррупции);

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в Думе муниципального образования (далее - Дума образования ).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами Думы требований федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется из председателей постоянных комиссий Думы образования. В состав Комиссии могут быть включены представители иных органов местного самоуправления, представителей муниципального района.

7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением председателя Думы образования.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь избираются из своего состава на первом заседании Комиссии.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

11. Основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

1) поступившее в Комиссию заявление депутата Думы о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) направленная в адрес председателя Думы муниципального образования достаточная информация, представленная в письменной форме правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами:

а) о представлении депутатом Думы недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о несоблюдении депутатом Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции;

3) поступившее в Комиссию уведомление депутата Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) рассмотрение результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения депутатами Думы ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством в сфере противодействия коррупции;

5) иные случаи, в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в [пункте 11](#Par403) настоящего Положения:

1) назначает дату заседания Комиссии в установленные сроки;

2) знакомит депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает поступившие ходатайства и принимает по ним решения.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Думы, в следующих случаях:

1) если в Комиссию поступило уведомление депутата Думы о рассмотрении вопроса без его личного участия;

2) если депутат Думы надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии, и не представил информацию об уважительных причинах неявки.

15. Председатель Комиссии вправе запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии. При этом сведения должны быть получены с соблюдением сроков, предусмотренных для рассмотрения Комиссией.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

17. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата Думы (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные представленные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Думы, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к депутату Думы претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата Думы, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен депутат Думы, в отношении которого рассматривался вопрос.

27. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Думы муниципального образования, содержащая принятые Комиссией решения, в установленные сроки направляется председателю Думы, депутату Думы, а также, по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления Комиссией при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 11](#Par403) настоящего Положения, факта совершения депутатом Думы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»

# постановление №22

|  |
| --- |
| 30.01.2017 г с.Укыр«Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по похоронному делу согласно гарантированному перечню услуг на 2017 год» |

Руководствуясь п.22, ч.1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 1 февраля 2017 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение, согласно приложения №1.
2. Установить с 1 февраля 2017 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте установления органами внутренних дел его личности согласно приложения №2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зам.главы МО «Укыр» Нархинову С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева |  |

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.)     |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения                            | 1867,25 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище     | 1188,80 |
| 4. | Погребение  | 3618,65 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **6674,70** |

Приложение №2 к постановлению администрации МО «Укыр»

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.)     |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения  | бесплатно |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов,необходимых для погребения                            | 1498,30 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище     | 1188,80 |
| 4. | Погребение  | 3618,60 |
| 5. | Облачение тела | 369,0 |
|  | **Стоимость услуг, всего:** | **6674,70** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация**

**МО «Укыр»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» 01. 2017 г. № 23 с. Укыр**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений |   |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

   1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

|  |  |
| --- | --- |
|                                                  |  |

Приложение

к постановлению № 23 от 30.01.17г.

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

**1.Обращение положения**

   1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

   1.2. Действие настоящего Порядка распространятся на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования « Укыр», для которых представителем нанимателя (работодателем) является Глава муниципального образования «Укыр» (далее – Глава Администрации).

   1.3. Уведомление Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего. Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с замещаемой должности либо привлечением к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

   1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица, которое может привлечь:

   1.4.1. злоупотребление служебным положением;

   1.4.2. злоупотребление полномочиями;

   1.4.3. коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

 1.4.4. иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

**2. Порядок Уведомления**

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня письменно уведомить о данных фактах Главу Администрации МО «Укыр» по форме согласно Приложения № 1  настоящему Порядку.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

   а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

   б) дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

   в) данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим);

   г) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

  д) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

  е) подпись муниципального служащего;

  ж) дата и время предоставления уведомления.

**3. Порядок регистрации уведомлений**

   3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации).

   3.2. Журнал регистрации ведется по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

    3.3. Ответственным за ведение журнала регистрации является секретарь Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Администрации МО «Укыр»

**4. Организация проверки сведений**

   4.1. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется Главой администрации в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

   4.2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Комиссией по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Укыр»

 4.3. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия может рекомендовать Главе Администрации:

   4.3.1. направить сведения, содержащиеся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации проверки указанных сведений;

   4.3.2. провести беседу с муниципальным служащим;

    4.3.3 инициировать назначение служебной проверки;

    4.3.4 принять иное решение.

    4.4. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия всех необходимых мер направляется управляющему делами для занесения в журнал регистрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация**

**МО «Укыр»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» 01. 2017 г. № 24 с. Укыр**

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам
коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Укыр»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях выявления фактов несоблюдения требований трудового договора, должностной инструкции, наличия коррупционных проявлений, возникновения конфликта интересов в администрации МО « Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Укыр» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Укыр» Е.А.Баглаева

 Приложение

К постановлению № 24 от 30.01.17

ПОРЯДОК
проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений
со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Укырского муниципального образования

1. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решений о проведении служебной проверки по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Укырского муниципального образования и порядок проведения служебной проверки.

2. Служебные проверки в соответствии с настоящим Порядком проводятся в отношении муниципальных служащих администрации Укырского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

3. Фактами коррупционных проявлений является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых, в том числе от имени или в интересах юридического лица:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.
4. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является информация о факте коррупционного проявления, полученная Главой Укырского муниципального образования, руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования (далее – работодатель) из одного или нескольких следующих источников:

1) личное заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления с го стороны;

2) заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления со стороны другого муниципального служащего;

3) обращения и заявления граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

4) материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, организаций или граждан;

5) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления.

5. Решение о проведении служебной проверки принимается работодателем на основании информации о фактах коррупционного проявления из источников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в форме поручения кадровой службе в течение трёх дней после получения информации, в случае, если эта информация содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, со стороны которого допущено коррупционное проявление;

2) описание обстоятельств, свидетельствующих о факте коррупционного проявления;
3) данные об источнике информации о факте коррупционного проявления.

В случае если представленная работодателю информация не содержит сведений, указанных в части первой настоящего пункта, служебная проверка по указанному в ней факту не проводится.

6. Служебная проверка проводится кадровой службой в порядке, установленном настоящим Порядком. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, работодателю, назначившему служебную проверку;

3) знакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. При проведении служебной проверки кадровая служба знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением в этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности оформляется правовым актом работодателя.

10. Решение о направлении материалов служебной проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Укырского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимается работодателем в течение трёх дней после получения материалов от кадровой службы для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов.
11. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также материалов, полученных в ходе проведения служебной проверки, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению и не подтверждается факт коррупционного проявления с его стороны;

2) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению и допустил коррупционное проявление со своей стороны.

12. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, и установления факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия направляет решение и полученные документы, подтверждающие информацию о совершении указанного деяния и факте коррупционного проявления, работодателю.

13. Работодатель в соответствии с федеральным законодательством обязан в течение трёх рабочих дней передать информацию о совершении муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, в правоохранительные органы.

14. Копия решения Комиссии по итогам проведения служебной проверки хранится в личном деле муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

|  |
| --- |
|  Редактор Э.Багдуева |
|  Учредитель: администрация МО «Укыр» |
|  Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
|  Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 30 января 2017г. |